

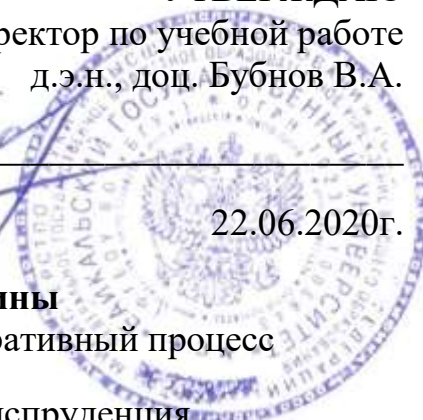
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А.



22.06.2020г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.6. Административное право; административный процесс

Направление подготовки: 40.06.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве; конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право; административное право; административный процесс

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	31	31
Лекции (час)	24	24
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	0	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	84	84
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	31	31

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.06.01
Юриспруденция.

Авторы Н.Ю. Васильева, Васильева Н.Ю.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
государственно-правовых дисциплин

Заведующий кафедрой Т.М. Судакова

1. Цели изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы административного права» являются:

- познание основных начал правового регулирования общественных отношений в сфере государственного управления;

- формирование навыков применения норм, регулирующих данный вид отношений.

Задачи изучения «Основы административного права»:

- овладение студентами понятийным аппаратом, изучение основных категорий административного права;

- усвоение основных элементов базовых институтов административного права;

- овладение основами юридического анализа, выявление и анализ проблем, возникающих при регулировании административно-правовых отношений;

- анализ особенностей правового регулирования отношений в сфере государственного управления;

- выработка умения толковать и применять нормы административного права в процессе работы по юридической специальности;

- ознакомление с практикой применения административного законодательства судами, прокуратурой и другими государственными органами;

- формирование у студентов правовой культуры и профессионального мышления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	способность квалифицированно проводить научные исследования правовых проблем в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-1 способность квалифицированно проводить научные исследования правовых проблем в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	З. Знать основные этапы, приемы и принципы проведения научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности У. Уметь квалифицированно проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Н. Владеть навыками проведения научных исследований в области права и представления их результатов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Вариативная часть.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	24	24
Практические (сем, лаб.) занятия	0	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	84	84
Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Государственное управление как ведущая категория административного права	31	4		10		Контрольная работа 1
2	Организация и принципы деятельности системы органов исполнительной власти	31	2		14		Контрольная работа 2
3	Административная ответственность, административная ответственность должностных лиц и военнослужащих	31	2		10		Тест 1
4	Административное принуждение	31	2		5		Тест 3
5	Производство по делам об административных правонарушениях	31	4		10		Тест 2
6	Понятие и структура административного процесса	31	4		10		
7	Производство по принятию НПА государственного управления	31	2		10		
8	Производство по	31	2		10		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления						
9	Регистрационного производство	31	2		5		
	ИТОГО		24		84		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Государственное управление как ведущая категория административного права	31	4		10		Контрольная работа 1
2	Организация и принципы деятельности системы органов исполнительной власти	31	2		14		Контрольная работа 2
3	Административная ответственность, административная ответственность должностных лиц и военнослужащих	31	2		10		Тест 1
4	Административное принуждение	31	2		5		Тест 3
5	Производство по делам об административных правонарушениях	31	4		10		Тест 2
6	Понятие и структура административного процесса	31	4		10		
7	Производство по принятию НПА государственного управления	31	2		10		
8	Производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления	31	2		10		
9	Регистрационного	31	2		5		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	производство						
	ИТОГО		24		84		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	Государственное управление как ведущая категория административного права	
	Административная ответственность, административная ответственность должностных лиц и военнослужащих	
	Административное принуждение	
	Понятие и структура административного процесса	
	Организация и принципы деятельности системы органов исполнительной власти	
	Производство по принятию НПА государственного управления	
	Производство по делам об административных правонарушениях	
	Производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере	
	Регистрационного производство	

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
------------------	-------------------------------

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	<p>Общая характеристика административного права как отрасли и науки. Понятие, значение и особенности административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования. Проблема определения границ предмета административного права и статуса административного права как отрасли российского права. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.</p> <p>Понятие, сущность, значение науки административного права как отраслевой правовой науки. Предмет и метод науки административного права. Занятие проводится в форме семинарского занятия.</p>
2	<p>Государственное управление, соотношение с исполнительной властью. Управление: понятие, сущность, система, значение, типы и виды. Государственное управление в широком и узком аспектах. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Занятие проводится в форме семинарского занятия.</p>
3	<p>Субъект административного права: общая характеристика. Субъект права и субъект правоотношения: понятие и соотношение, отличие от субъекта управления. Административно-правовой статус: понятие и содержание. Административная правосубъектность: особенности административной правоспособности и дееспособности. Общая и специальная правосубъектность.</p> <p>Виды субъектов административного права и их классификация. Особые и специальные субъекты, сложные субъекты. Занятие проводится в форме семинарского занятия.</p>
3	<p>Статус индивидуальных и коллективных субъектов. Административно-правовой статус человека и гражданина. Система органов исполнительной власти в России. Занятие проводится в форме семинарского занятия с использованием интерактивной формы - решение задач.</p>
3	<p>Административно-правовой статус органов исполнительной власти в России. Правительство Российской Федерации: правовые основы организации и деятельности. Порядок образования и подотчетность, состав, основные полномочия. Акты Правительства РФ: виды и порядок принятия. Статус федеральных органов исполнительной власти специальной компетенции. Статус высшего должностного лица субъекта РФ. Статус органов исполнительной власти общей и специальной компетенции в субъектах РФ. Занятие проводится в форме семинарского занятия с использованием интерактивной формы - решение задач</p>
5	<p>Административное принуждение: понятие и виды. Понятие и цели административно-правового принуждения. Основания, формы и виды мер административно-правового принуждения.</p> <p>Понятие и правовые основы применения органами исполнительной власти, должностными лицами и судьями принудительных мер к организациям. Занятие проводится в форме семинарского занятия.</p>
5	<p>Административно-предупредительные меры и меры административного пресечения. Административно-предупредительные меры: понятие, основание применения, виды. Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам. Основания, цели и условия правомерности.</p> <p>Меры административно-правового пресечения, применяемые к юридическим лицам.</p> <p>Занятие проводится в форме семинарского занятия с использованием</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	интерактивной формы - решение задач.
5	Процессуальные меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика. Процессуальные меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, основания применения, виды. Занятие проводится в форме семинарского занятия с использованием интерактивной формы - решение задач.
5	Административно-восстановительные меры и меры административной ответственности. Особенности применения мер принуждения.. Административно-восстановительные меры: проблема выделения в качестве самостоятельного вида административного принуждения. Меры административной ответственности в системе мер административного принуждения. Занятие проводится в форме семинарского занятия с использованием интерактивной формы - решение задач.
4	Административная ответственность: общая характеристика. Понятие и особенности административной ответственности как разновидности юридической ответственности и как института административного принуждения. Значение универсального характера административной ответственности как средства охраны от нарушений норм различных отраслей права. Административная ответственность индивидуальных и коллективных субъектов (организаций). Виды оснований административной ответственности. Нормативно-правовая основа административной ответственности. Занятие проводится в форме семинарского занятия с использованием интерактивной формы - решение задач.
4	Понятие и юридические признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.. Занятие проводится в форме семинарского занятия с использованием интерактивной формы - решение задач.
4	Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и юридические признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Занятие проводится в форме семинарского занятия с использованием интерактивной формы - решение задач.
4	Административные наказания и порядок их применения. Понятие и система административных наказаний, предусмотренных в КоАП РФ. Основные и дополнительные наказания. Цели, виды и правила назначения административных наказаний. Административные наказания, назначаемые исключительно судьями. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Занятие проводится в форме семинарского занятия с использованием интерактивной формы - решение задач.
6	Административный процесс: общая характеристика. Административный процесс как разновидность юридического процесса. Понятие, характеристика, структура административного процесса. Широкий и узкий аспекты толкования административного процесса. Занятие проводится в форме семинарского занятия.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
6	Реализация отдельных производств в рамках административного процесса. Производство по делам об административных правонарушениях. Занятие проводится в форме семинарского занятия с использованием интерактивной формы - решение задач.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Государственное управление как ведущая категория административного права	ПК-1	З.Знать основные этапы, приемы и принципы проведения научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности У.Уметь квалифицированно проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Н.Владеть навыками проведения научных исследований в области права и представления их результатов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Контрольная работа 1	Максимум 5 баллов (5)
2	2. Организация и принципы деятельности системы органов исполнительной власти	ПК-1	З.Знать основные этапы, приемы и принципы проведения научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Контрольная работа 2	Максимум 15 баллов. За правильный полный ответ на вопросы по 2,5 балла, за решение задачи - 10 баллов (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			У. Уметь квалифицированно проводить научные исследования в соответствии с в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Н. Владеть навыками проведения научных исследований в области права и представления их результатов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности		
3	3. Административная ответственность, административная ответственность должностных лиц и военнослужащих	ПК-1	З. Знать основные этапы, приемы и принципы проведения научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности У. Уметь квалифицированно проводить научные исследования в соответствии с в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Н. Владеть навыками проведения научных исследований в области права и представления их результатов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Тест 1	За каждый правильный ответ - 1 балл (15)
4	4. Административное принуждение	ПК-1	З. Знать основные этапы, приемы и принципы проведения научных исследований в	Тест 3	За каждый правильный ответ по 2 балла (50)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			соответствии с профилем своей профессиональной деятельности У. Уметь квалифицированно проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Н. Владеть навыками проведения научных исследований в области права и представления их результатов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности		
5	5. Производство по делам об административных правонарушениях	ПК-1	З. Знать основные этапы, приемы и принципы проведения научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности У. Уметь квалифицированно проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Н. Владеть навыками проведения научных исследований в области права и представления их результатов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Тест 2	За каждый правильный ответ - 1 балл (15)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 31.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Один правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл.

Компетенция: ПК-1 способность квалифицированно проводить научные исследования правовых проблем в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Знание: Знать основные этапы, приемы и принципы проведения научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

1. Административная ответственность юридических лиц.
2. Административная ответственность: понятие, особенности.
3. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
4. Административно-правовой статус граждан РФ.
5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
6. Административно-правовые нормы: понятие, особенности, виды.
7. Административное обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы.
8. Административное правонарушение: понятие, юридические признаки.
9. Административное принуждение: сущность, виды.
10. Административное приостановление деятельности как вид административных
11. Административные наказания: сущность, виды.
12. Административный арест как вид административных наказаний.
13. Административный штраф как вид административных наказаний.
14. Виды органов исполнительной власти.
15. Возмездное изъятие и конфискация как виды административных наказаний.
16. Государственные служащие: понятие и классификация.
17. граждан.
18. Граждане как субъекты административного права.
19. Граждане, обладающие специальным административно-правовым статусом.
20. Действие правовых актов управления.
21. Дисквалификация как вид административных наказаний.
22. Исполнительная власть: понятие, признаки, соотношение с государственным
23. Источники административного права.
24. Лишение специального права как вид административных наказаний.
25. местного самоуправления, их должностными лицами.
26. Методы административного права.
27. наказаний.
28. Органы исполнительной власти: понятие и основы правового положения.
29. Понятие и виды обращений граждан.
30. Понятие управления. Современные представления об управлении.
31. Понятие, виды, принципы государственной службы.
32. Порядок рассмотрения обращений граждан государственными органами, органами
33. Правовое положение Правительства РФ.
34. Правовые акты управления: понятие и виды.
35. Предмет административного права.
36. Предупреждение как вид административного наказания.

37. Принципы реформирования системы органов исполнительной власти.
38. Система органов исполнительной власти в РФ.
39. Система субъектов административного права.
40. Состав административного правонарушения.
41. Субъекты, рассматривающие дела об административных правонарушениях.
42. Судебное обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
43. управлением.
44. Утрата силы правовыми актами управления.
45. Участники административного судопроизводства.
46. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
47. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 40 баллов – студент структурирует ответ, способен изложить основные знания по рассматриваемому вопросу.

Компетенция: ПК-1 способность квалифицированно проводить научные исследования правовых проблем в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Умение: Уметь квалифицированно проводить научные исследования в соответствии с в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Задача № 1. Разрешить ситуацию в точном соответствии с законодательством РФ

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 30 баллов: студент свободно ориентируется в административном законодательстве и может его применить.

Компетенция: ПК-1 способность квалифицированно проводить научные исследования правовых проблем в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Навык: Владеть навыками проведения научных исследований в области права и представления их результатов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Задание № 1. Административная ответственность юридических лиц: особенности, вина, наказания, преювенциальность при реорганизации.

Задание № 2. Административная ответственность: понятие, признаки, принципы.

Задание № 3. Административно-предупредительные меры: понятие, виды, основания применения (общая характеристика).

Задание № 4. Административное правонарушение: понятие, признаки, виды, отграничение от преступлений.

Задание № 5. Административные наказания: понятие, цели, виды (общая характеристика).

Задание № 6. Административный процесс: понятие, признаки, виды и структура (административные производства).

Задание № 7. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, получение и оценка.

Задание № 8. Меры административного пресечения: понятие, виды (общая характеристика).

Задание № 9. Назначение административных наказаний: общие правила и сроки.

Задание № 10. Обстоятельства, исключаящие и освобождающие от административной ответственности. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность.

Задание № 11. Производство по делам об административных правонарушениях: задачи, принципы и виды производств.

Задание № 12. Процессуальные меры производства по делам об административных правонарушениях.

Задание № 13. Состав административного правонарушения: понятие, структура, виды (классификация).

Задание № 14. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Задание № 15. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 40.06.01 Юриспруденция
Профиль - Теория и история права и
государства; история учений о праве и
государстве; конституционное право;
конституционный судебный процесс;
муниципальное право; административное
право; административный процесс
Кафедра государственно-правовых
дисциплин
Дисциплина - Административное право;
административный процесс

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. (30 баллов).
3. Разрешить ситуацию в точном соответствии с законодательством РФ (40 баллов).

Составитель _____ Н.Ю. Васильева

Заведующий кафедрой _____ Т.М. Судакова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Вассерман Н. В., Евдокимов К. Н., Кирьянова О. В. Административное право России. Общая часть. курс лекций/ Н. В. Вассерман, К. Н. Евдокимов, О. В. Кирьянова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-326 с.
2. [Административное право \[Электронный ресурс\]: учебник/ Э.Г. Липатов \[и др.\]— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15706.html>.](#)
3. [Алехин А.П. Административное право России. Общая часть \[Электронный ресурс\]: учебник для вузов/ А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий— Электрон. текстовые данные.— М.:](#)

Зерцало-М, 2016.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52129.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс]: научно-практический курс/ П.И. Кононов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52433.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Копытов Ю. А. Юрий Алексеевич Административное право. учебник для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ/ Ю. А. Копытов.- М.: Юрайт, 2013.-645 с.

2. Деменкова Н. Г., Игнатова М. С., Стариков И. Ю. Административное право в схемах и таблицах. учебное пособие/ Н. Г. Деменкова, М. С. Игнатова, И. Ю. Стариков.- М.: Проспект, 2016.-111 с.

3. Административное право Российской Федерации. допущено УМО по юрид. образованию вузов РФ. учебник для бакалавров. 3-е изд., перераб. и доп./ Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров.- М.: Юрайт, 2013.-447 с.

4. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57136.html>

5. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — 978-5-238-02918-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71769.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Сайт "Право.ру", адрес доступа: <http://www.pravo.ru>. доступ неограниченный

– Электронная юридическая библиотека «Спарк», адрес доступа: <http://www.lawlibrary.ru>. доступ неограниченный

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области юриспруденции.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в

качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

• прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- 7-Zip,
- Adobe Acrobat Reader_11,
- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения